



CỤC AN TOÀN THỰC PHẨM

HỆ THỐNG QUẢN LÝ AN TOÀN THỰC PHẨM

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

*Bổ sung chứng nhận GMP trong trường hợp Doanh nghiệp có hồ sơ được cấp theo
Nghị định số 38/2012/NĐ-CP còn hiệu lực và bản giấy theo Nghị định số
15/2018/NĐ-CP*

Hà Nội, 2019

MỤC LỤC

1. Đăng ký cấp mới tài khoản và cài đặt chữ ký điện tử	1
1.1. Đăng ký cấp mới tài khoản	1
1.2. Cài đặt chữ ký điện tử	3
a) Tải và cài đặt chữ ký số.....	3
b) Cấu hình thêm mới chữ ký điện tử của doanh nghiệp trên hệ thống.....	6
c) Chính sửa chữ ký điện tử.....	8
d) Xóa chữ ký.....	9
2. Bổ sung hồ sơ GMP	10
2.1. Các bước thực hiện	10
2.2. Thêm mới hồ sơ	11
2.3. Ký và nộp hồ sơ	13
2.4. Các thao tác khác	15
a) Chính sửa hồ sơ	15
b) Hủy hồ sơ bổ sung GMP	16
c) Xem hồ sơ.....	17
d) Xem công văn	19

1. Đăng ký cấp mới tài khoản và cài đặt chữ ký điện tử

Doanh nghiệp chưa có tài khoản truy cập hệ thống vui lòng thực hiện tuần tự 2 bước: đăng ký cấp mới tài khoản → cài đặt chữ ký điện tử, chi tiết như sau.

Lưu ý:

- Địa chỉ truy cập hệ thống: <https://nghidinh15.vfa.gov.vn/>
- **Với Doanh nghiệp đã có tài khoản truy cập hệ thống và đã cấu hình cài đặt chữ ký điện tử vui lòng bỏ qua bước này.**
- Hệ thống hỗ trợ video hướng dẫn đăng ký tài khoản doanh nghiệp: Thực hiện nhấn vào

[? Xem hướng dẫn](#)

nút hệ thống sẽ hiển thị video hướng dẫn đăng ký tài khoản hệ thống ATTP

1.1. Đăng ký cấp mới tài khoản

- **Bước 1:** Truy cập vào đường link <https://nghidinh15.vfa.gov.vn/>
- **Bước 2:** Tại cổng giao diện hệ thống, kích chọn ‘Doanh nghiệp đăng ký’ để tạo mới tài khoản doanh nghiệp



- **Bước 3:** Màn hình đăng ký hiển thị Thông tin doanh nghiệp, Thông tin đăng nhập và người đại diện:

Đăng ký tài khoản doanh nghiệp

[Trang chủ](#) > [Đăng ký tài khoản](#)

[? Xem hướng dẫn](#)

Thông tin doanh nghiệp

Mã số doanh nghiệp *

Mã số thuế

Tên tiếng Việt *

Tên tiếng Việt

Tên tiếng Anh

Tên tiếng Anh

Tên viết tắt

Tên viết tắt

Loại hình *

Chọn ...

Tỉnh/Thành phố *

Chọn ...

Huyện *

Chọn ...

Xã *

Chọn ...

Địa chỉ chi tiết *

Địa chỉ chi tiết

Điện thoại *

Điện thoại

Fax

Fax

Email doanh nghiệp *

Email doanh nghiệp

Website

Website

Mã số thuế là duy nhất, dùng làm cơ sở để tạo tài khoản.

Thông tin đăng nhập

Tài khoản đăng nhập *

Email xác nhận *

Lấy email doanh nghiệp

Email xác nhận

Mật khẩu đăng nhập sẽ được gửi đến email xác nhận. Hãy kiểm tra hòm thư spam trong trường hợp không thấy email từ hòm thư đến.
Trường hợp doanh nghiệp không nhận được email xác nhận mật khẩu xin vui lòng liên hệ để được hỗ trợ.

Người đại diện

Họ và tên *

Họ và tên

Chức vụ

Chọn ...

Số điện thoại người đại diện

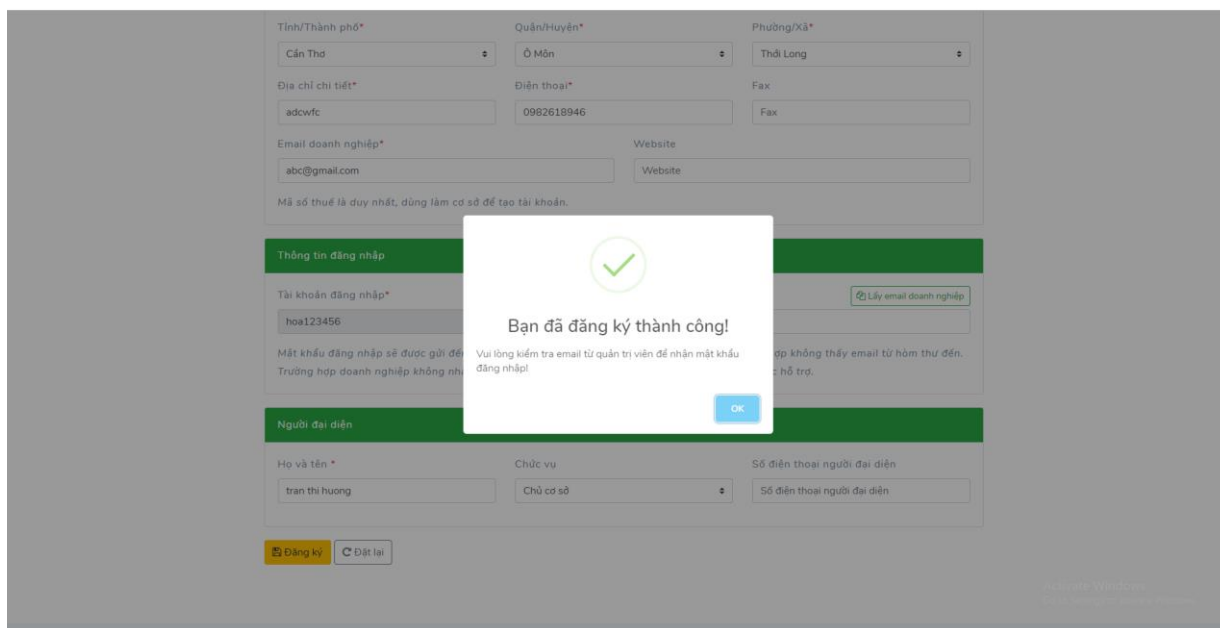
Số điện thoại người đại diện

Đăng ký

Đặt lại

- **Bước 4:** Tiến hành nhập các thông tin: nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc (được đánh dấu *).
- **Bước 5:** Trường hợp muốn tạo mới thông tin tài khoản khác thì kích vào nút **Đặt lại** hệ thống sẽ tự động xóa sạch các thông tin mà doanh nghiệp đã nhập vào trước đó.

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin tài khoản, tiến hành kích vào nút **Đăng ký** để lưu thông tin tài khoản doanh nghiệp, nếu hợp lệ hệ thống thông báo “Bạn đã đăng ký thành công”.



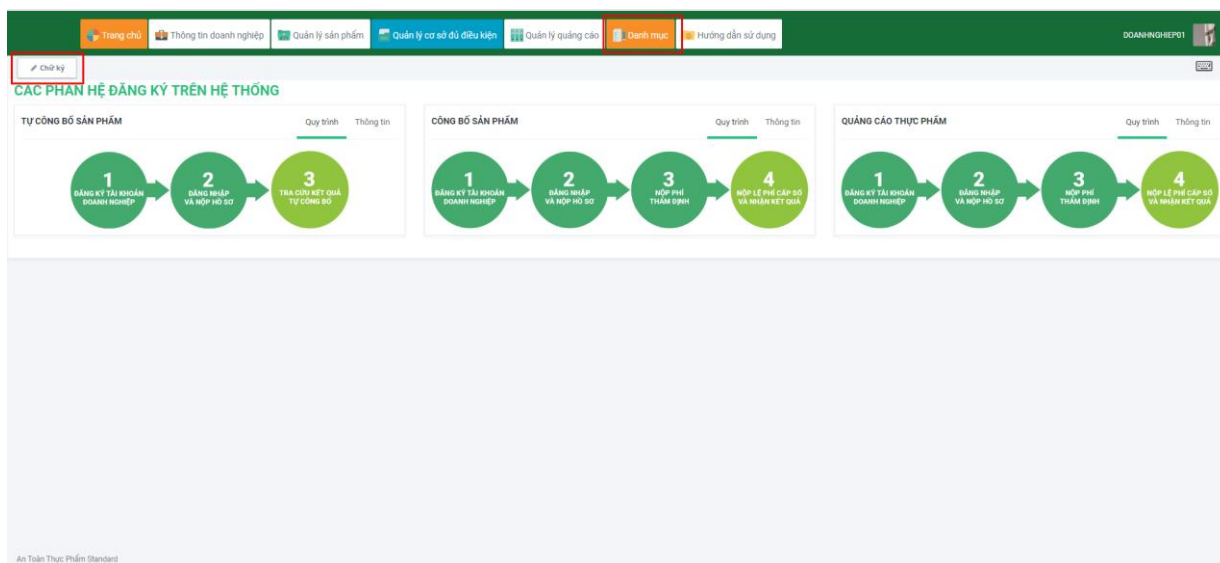
1.2. Cài đặt chữ ký điện tử

a) Tải và cài đặt chữ ký số

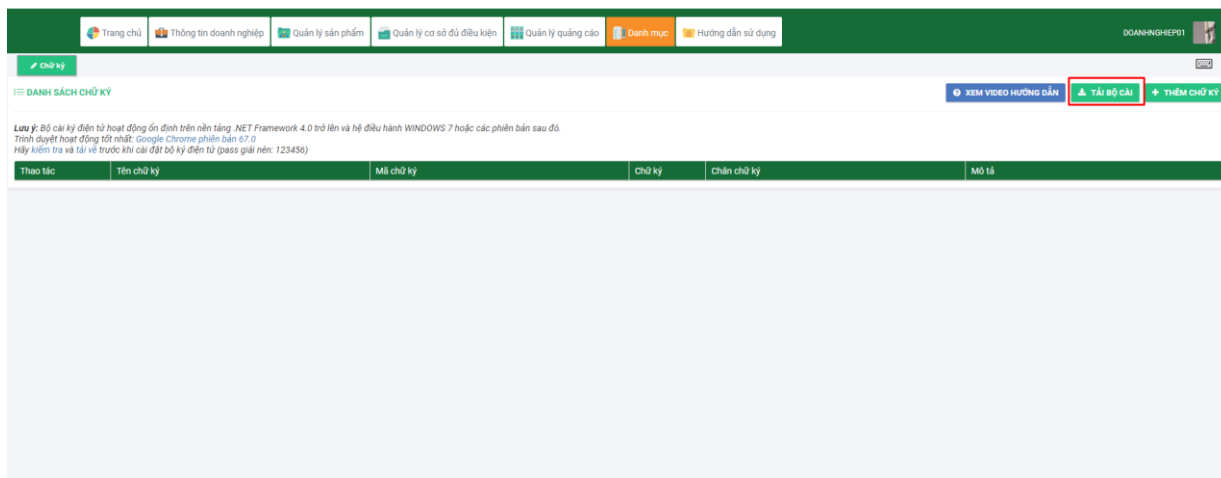
Hệ thống hỗ trợ Video hướng dẫn cài đặt chữ ký số, để xem video vui lòng nhấn

[XEM VIDEO HƯỚNG DẪN](#)

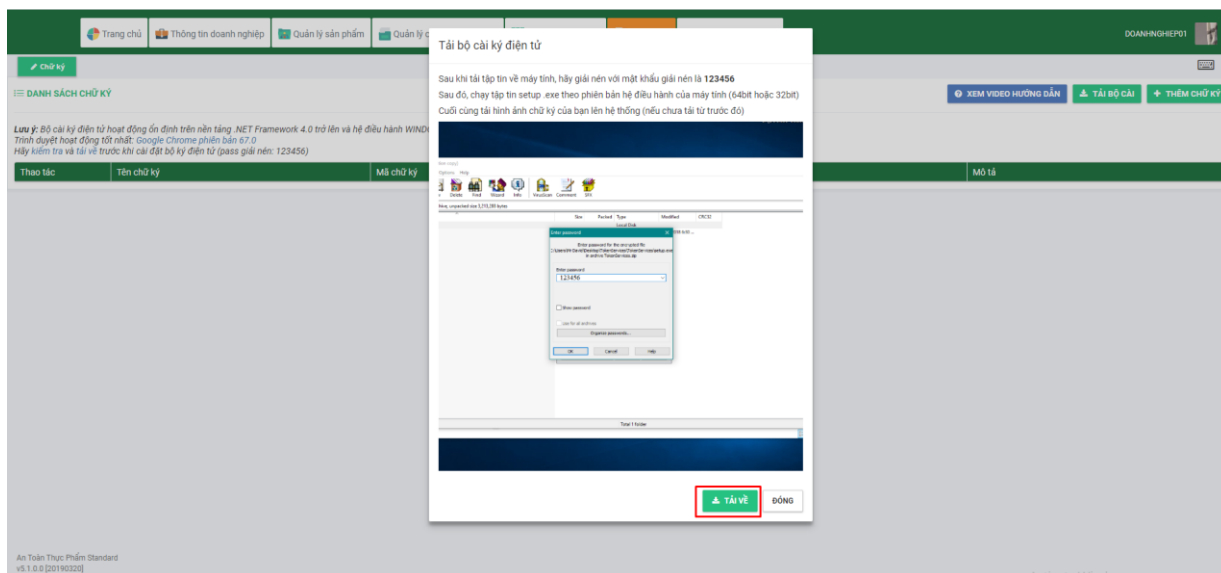
- **Bước 1:** Đăng nhập thành công vào hệ thống bằng tài khoản doanh nghiệp
- **Bước 2:** Nhấp chuột vào menu “Danh mục”, sau đó chọn submenu “Chữ ký”



- **Bước 3:** Màn hình danh sách chữ ký hiển thị. Nhấp chọn nút ‘Tải bộ cài’



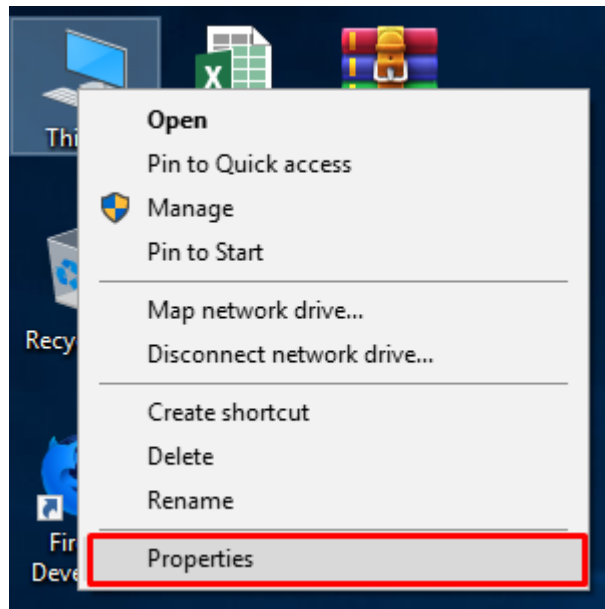
- **Bước 4:** Màn hình tải bộ cài ký điện tử hiện thị ra. Nhấp chọn nút ‘Tải về’



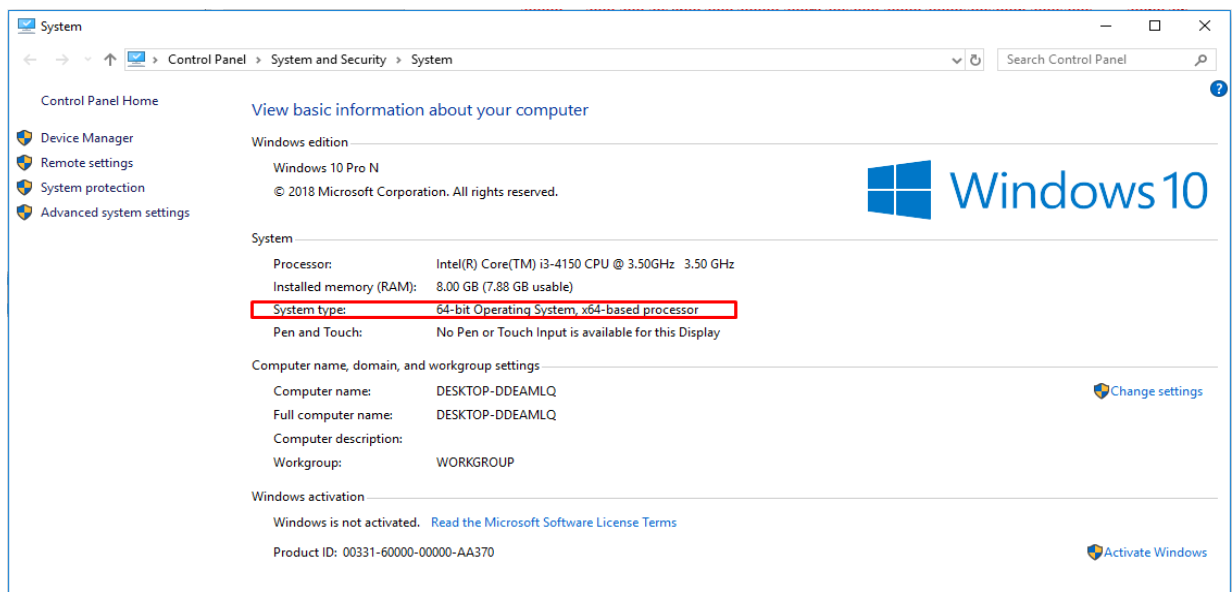
- **Bước 5:** Tải về thành công. Thực hiện giải nén với mật khẩu 123456. File đã giải nén gồm 3 file

setup_32bit	5/2/2018 10:29 AM	Application	3,057 KB
setup_64bit	3/24/2018 3:23 PM	Application	3,128 KB
TokenServices	3/8/2018 10:38 AM	Application	10 KB

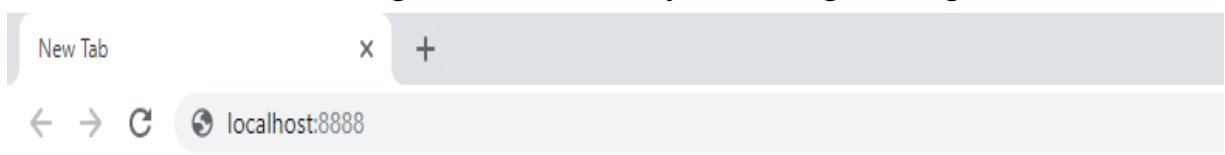
- **Bước 6:** Doanh nghiệp thực hiện kiểm tra máy tính đang chạy hệ điều hành 32 bit hay 64 bit bằng cách: Nhấn chuột phải vào biểu tượng Computer và chọn Properties



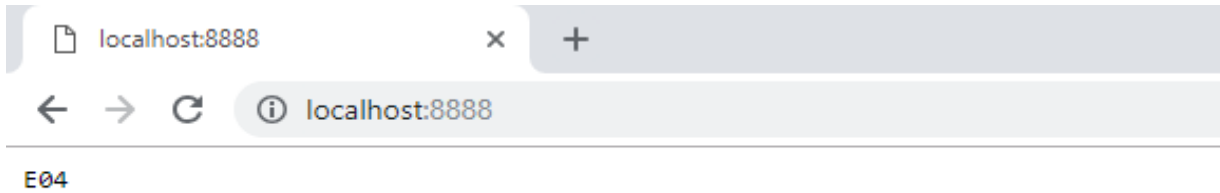
Khi đó xuất hiện một cửa sổ mới, quan sát mục System type sẽ biết được phiên bản Win 32bit hay 64bit



- **Bước 7:** Khi đã biết máy tính chạy Win bao nhiêu thì tiến hành chọn bản cài tương ứng và thực hiện cài đặt
- **Bước 8:** Khi cài đặt xong thì tiến hành khởi động lại máy tính.
- **Bước 9:** Bước cuối cùng đó là mở trình duyệt nên gõ đường dẫn: localhost:8888



Nếu trình duyệt trả về dòng chữ E04 thì người dùng đã cài đặt thành công bộ cài hỗ trợ ký số.

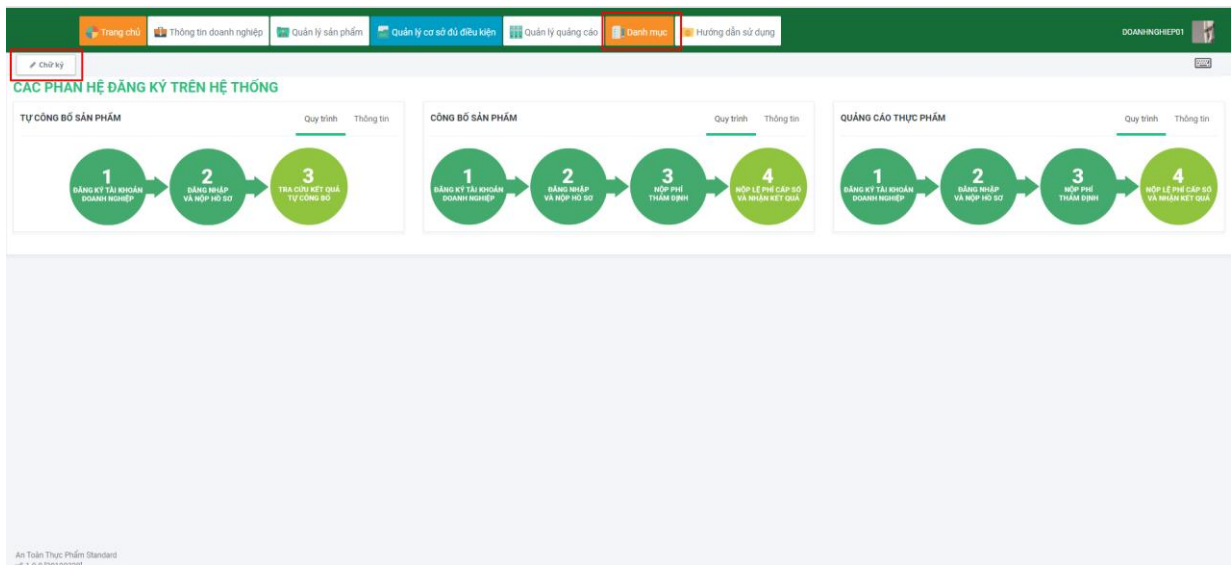


– **Bước 10:** Tiến hành thêm mới hình ảnh chữ ký đại diện theo mục b bên dưới.

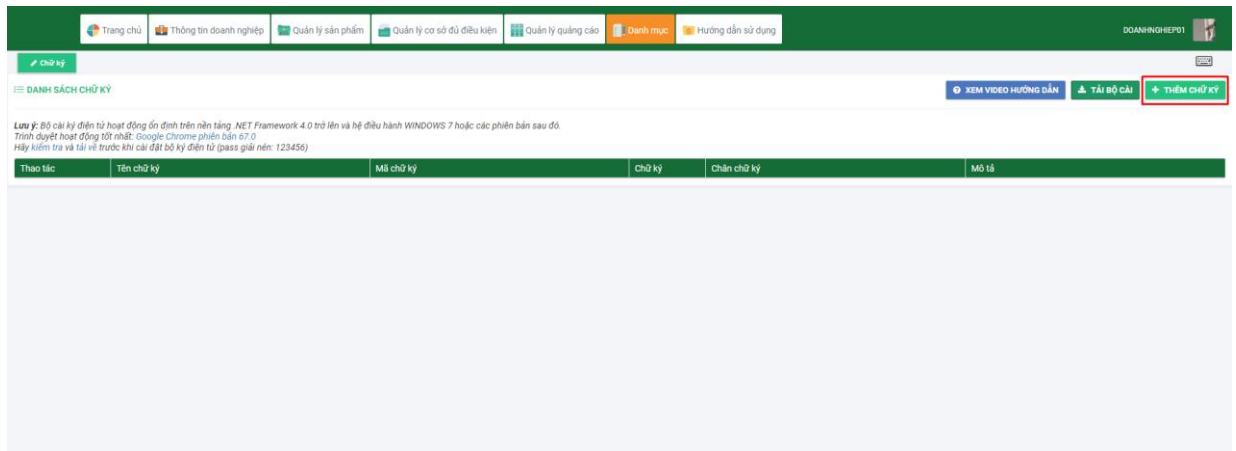
b) *Cấu hình thêm mới chữ ký điện tử của doanh nghiệp trên hệ thống*

Mỗi một doanh nghiệp chỉ có một chữ ký số đại diện. Đồng thời nút Thêm chữ ký chỉ hiển thị khi danh sách chưa tồn tại chữ ký nào. Để thực hiện thêm chữ ký thực hiện tuần tự theo các bước:

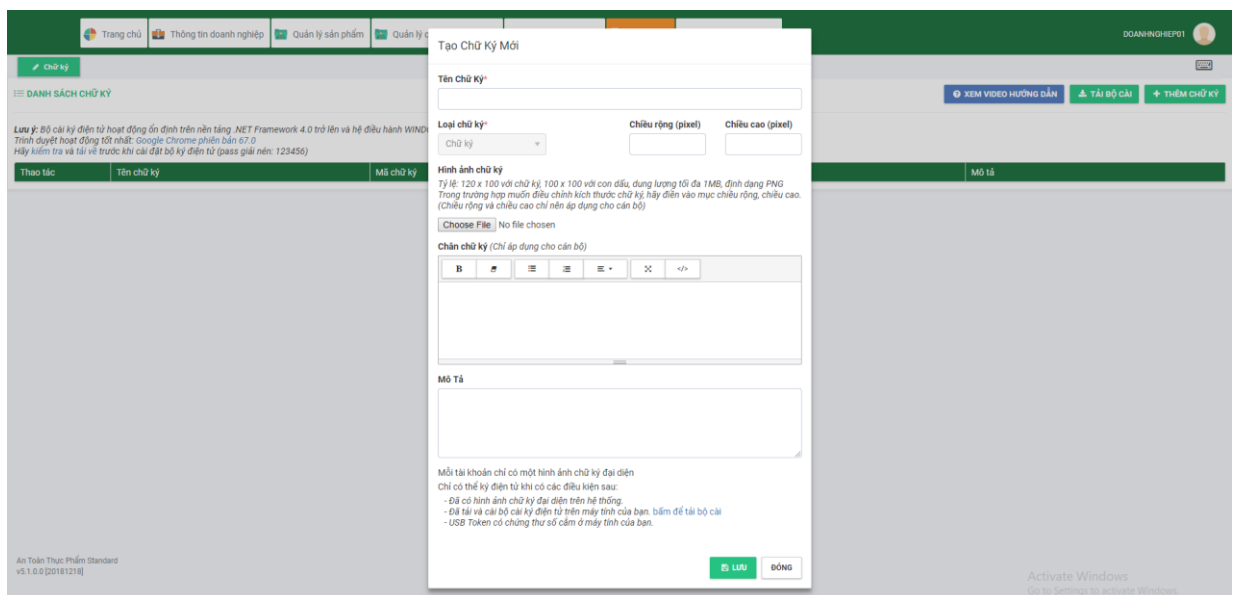
– **Bước 1:** Nhấp chuột vào menu “Danh mục”, sau đó chọn submenu “Chữ ký”



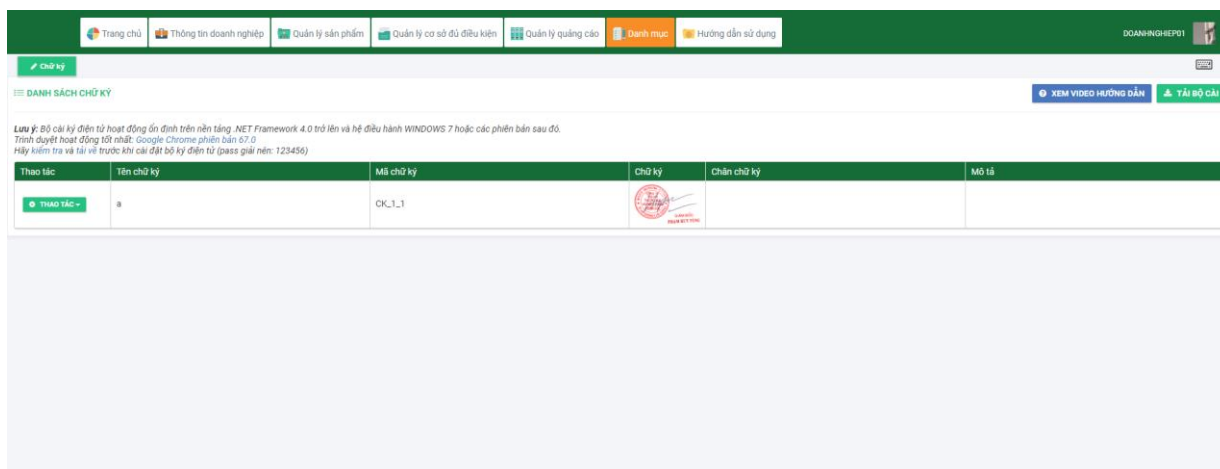
– **Bước 2:** Màn hình danh sách chữ ký hiển thị. Nhấp chọn nút ‘Thêm chữ ký’



- **Bước 3:** Màn hình thêm mới chữ ký hiển thị, nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc – có ký hiệu dấu “*”

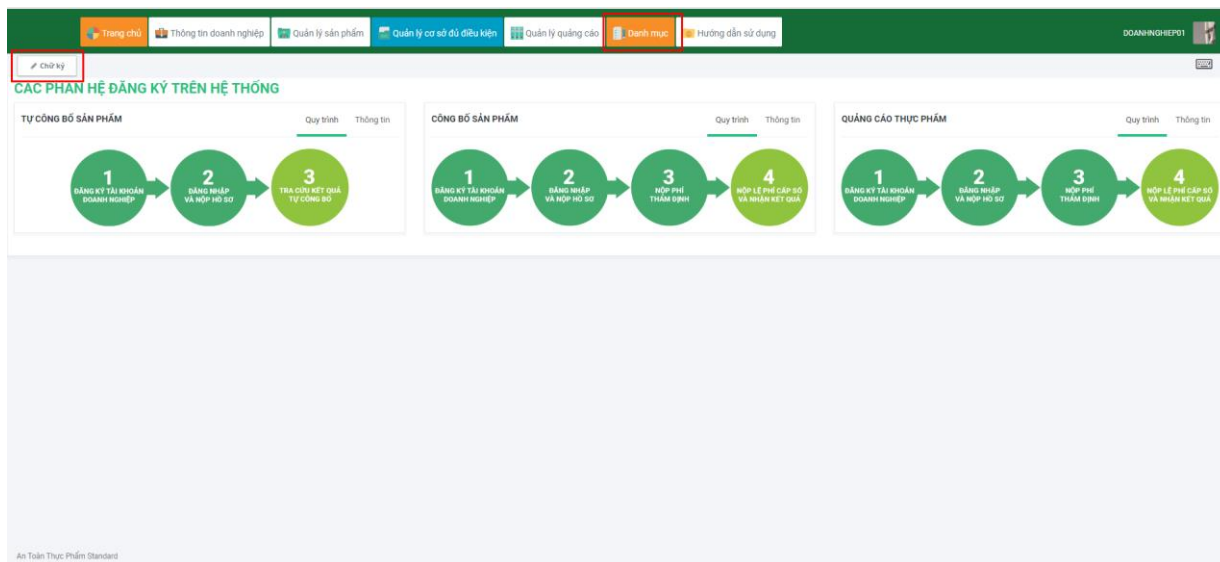


- **Bước 4:** Kích chọn “Lưu” để lưu thông tin chữ ký con dấu.
Dung lượng tối đa hệ thống chấp nhận khi tải tệp lên là 1MB, định dạng bắt buộc là đuôi PNG, png.
Sau khi Lưu thành công, thông tin con dấu đó sẽ được hiển thị ra màn hình danh sách cho phép sửa hoặc xóa. Cùng với đó nút Thêm mới chữ ký sẽ không hiển thị nữa.

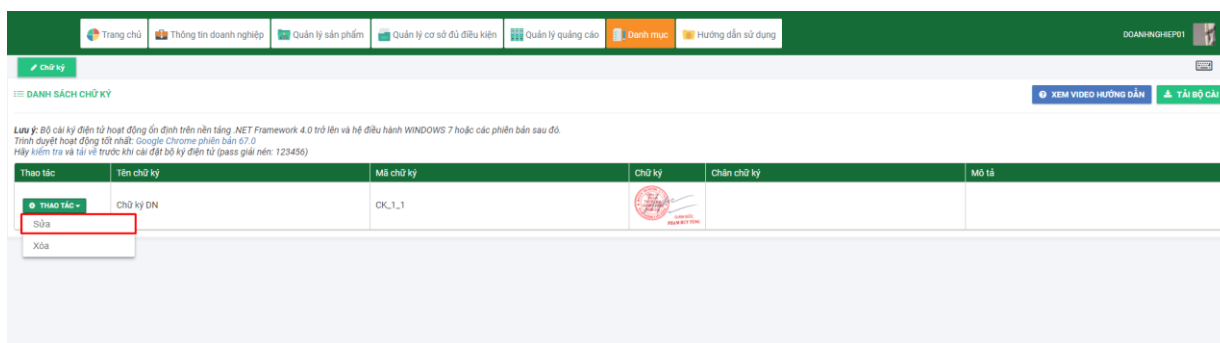


c) *Chỉnh sửa chữ ký điện tử*

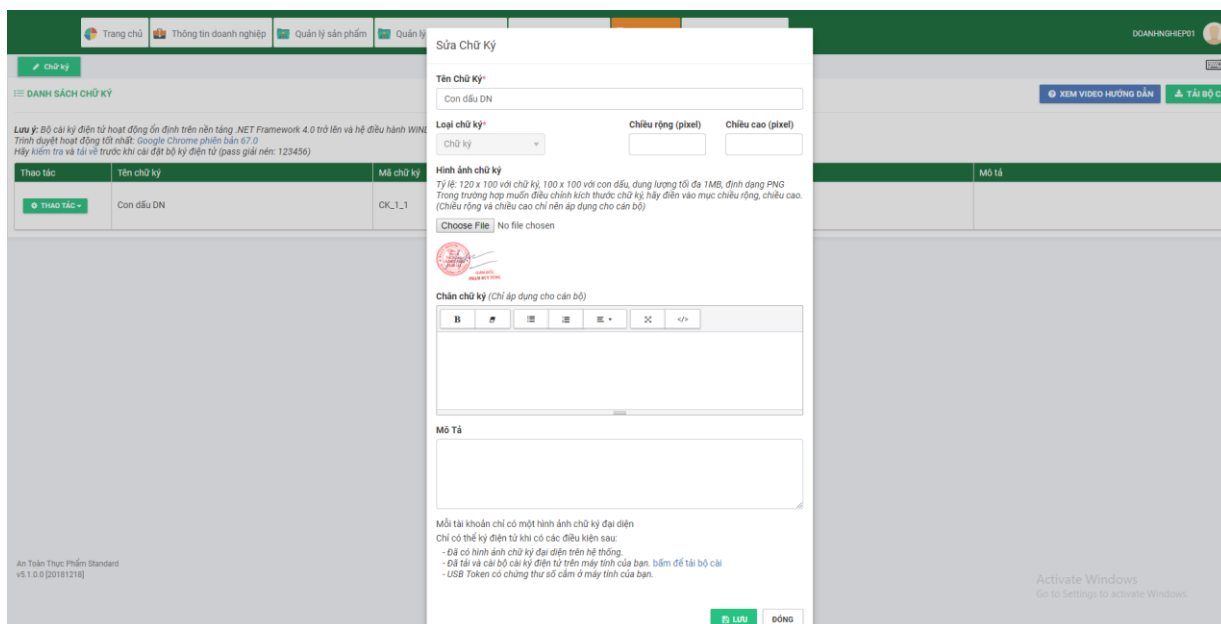
- **Điều kiện:** Tồn tại chữ ký đã được thêm mới tại màn hình danh sách
- **Bước 1:** Nhấp chuột vào menu “Danh mục”, sau đó chọn submenu “Chữ ký”



- **Bước 2:** Màn hình danh sách chữ ký hiển thị. Nhấp vào nút Thao tác và chọn “Sửa” tại chữ ký cần thay đổi



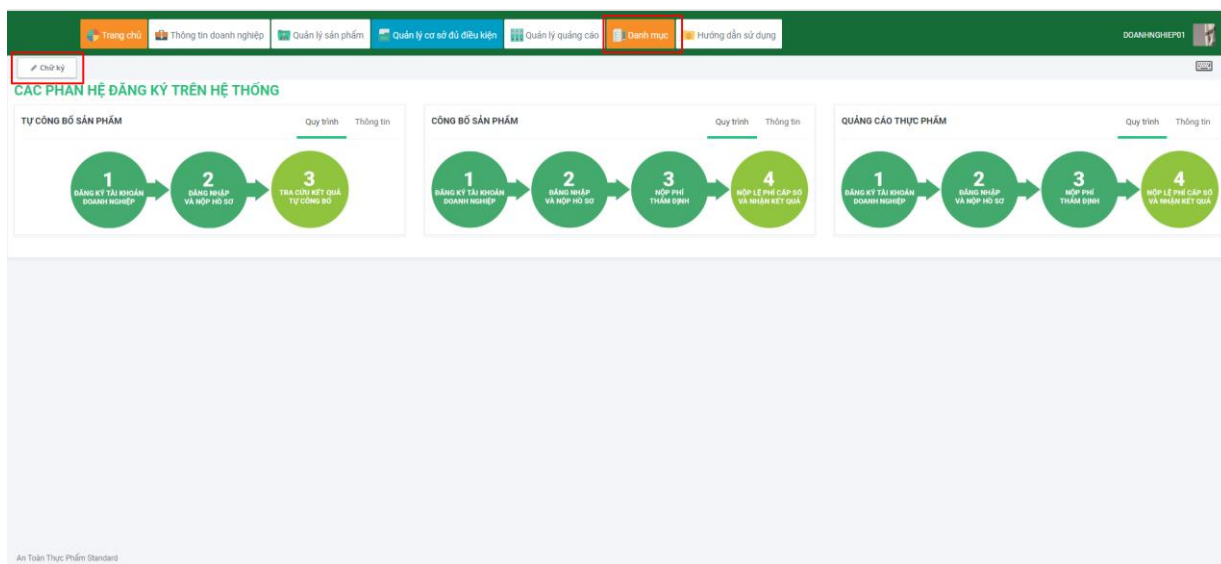
- **Bước 3:** Hiện thị màn hình “Sửa chữ ký”. Nhập thông tin chỉnh sửa



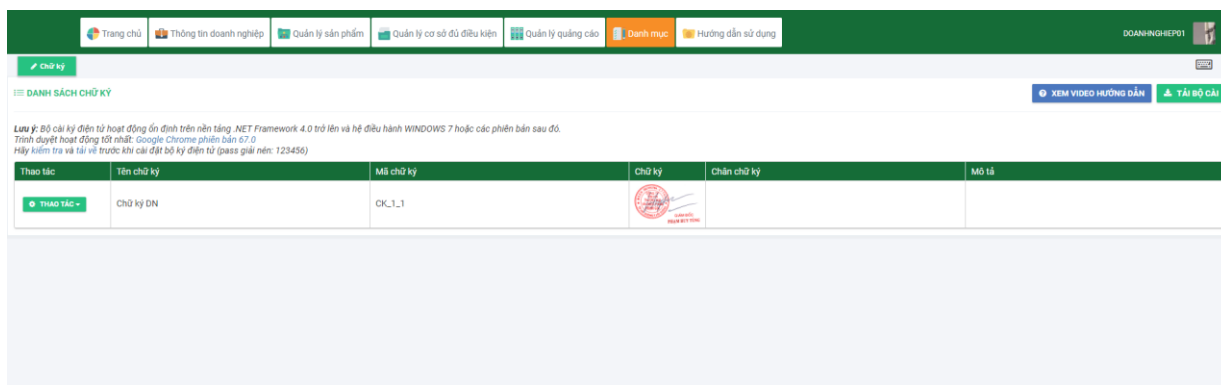
- **Bước 4:** Kích chọn “Lưu” để cập nhật thông tin. Thông tin được sửa đổi sẽ tự động được cập nhật ra màn hình danh sách con dấu.

d) *Xóa chữ ký*

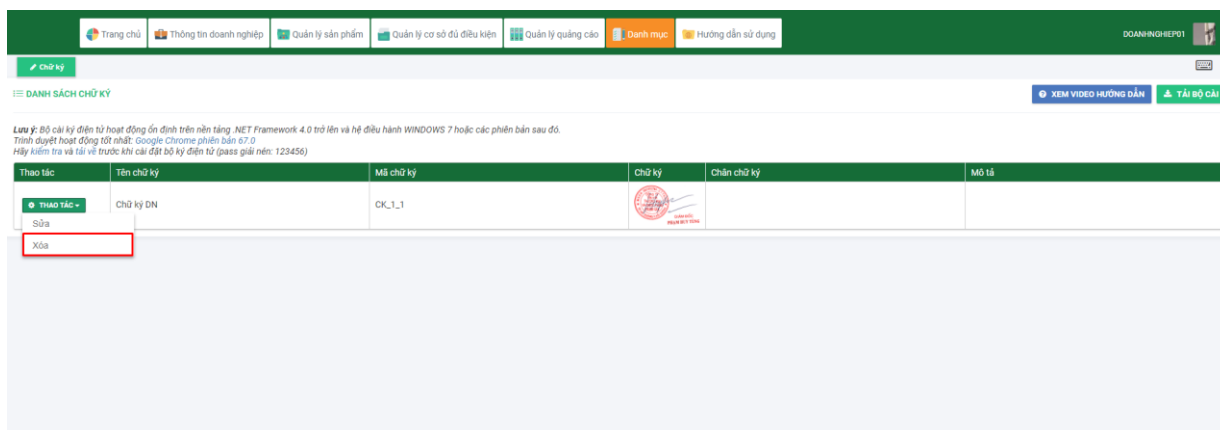
- **Điều kiện:** Tồn tại chữ ký đã được thêm mới tại màn hình danh sách
- **Bước 1:** Nhấp chuột vào menu “Danh mục”, sau đó chọn submenu “Chữ ký”



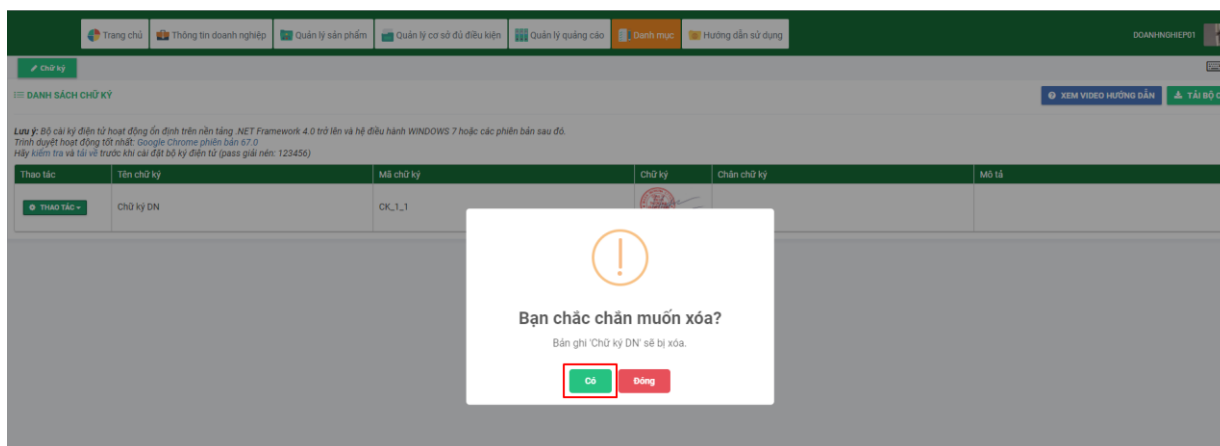
- **Bước 2:** Màn hình danh sách chữ ký hiển thị. Nhấp chọn nút “Thêm chữ ký”



– **Bước 3:** Nhấp vào nút Thao tác và chọn “Xóa” tại chữ ký cần thay đổi



– **Bước 4:** Hiện thị màn hình xác nhận xóa. Chọn “Có” để xóa chữ ký, sau khi xóa thành công, con dấu chữ ký sẽ bị mất khỏi màn hình danh sách, đồng thời nút Thêm mới chữ ký sẽ hiện thị lại nên cho phép DN tạo mới lại.



2. Bổ sung hồ sơ GMP

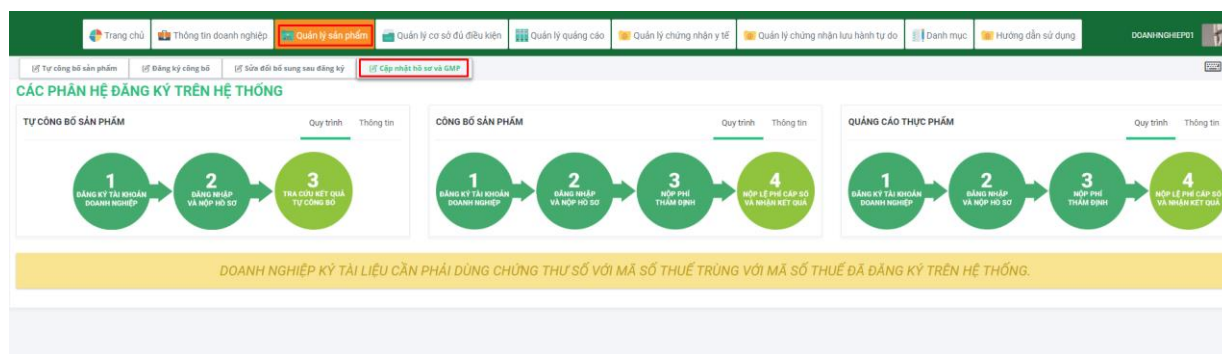
2.1. Các bước thực hiện

Để bổ sung hồ sơ GMP cho sản phẩm chưa có hồ sơ trực tuyến trên hệ thống, Doanh nghiệp thực hiện tuần tự theo các bước sau:

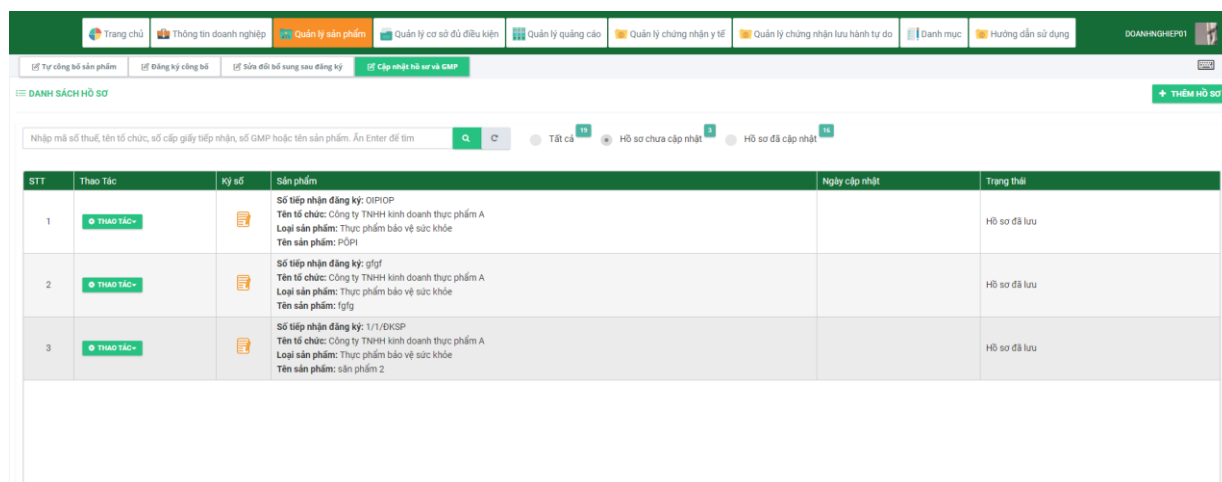
- Bước 1: Đăng nhập và thêm mới hồ sơ
- Bước 2: Ký chữ ký điện tử và nộp tới Cục ATTP

2.2. Thêm mới hồ sơ

- **Bước 1:** Đăng nhập hệ thống, vào menu Quản lý sản phẩm, chọn submenu Cập nhật hồ sơ và GMP



- **Bước 2:** Hiện thị danh sách hồ sơ cập nhật GMP



Giải thích về các mục trạng thái:

- + Hồ sơ chưa cập nhật: Hồ sơ đã được thêm mới và lưu thành công.
- + Hồ sơ đã cập nhật: Hồ sơ đã được ký và nộp thành công, hồ sơ đó sẽ được công khai trên hệ thống.
- **Bước 3:** Ấn nút **+ THÊM HỒ SƠ**. Hiện thị màn hình cập nhật hồ sơ đã có chứng nhận GMP:
 - + Lựa chọn sản phẩm trong nước hoặc nhập khẩu:

Trang chủ | Thông tin doanh nghiệp | **Quản lý sản phẩm** | Quản lý cơ sở đủ điều kiện | Quản lý quảng cáo | Quản lý chứng nhận y tế | Quản lý chứng nhận lưu hành tự do | Danh mục | Hướng dẫn sử dụng | DOANH NGHIỆP

Trở về | Tự công bố sản phẩm | Đăng ký công bố | Sản phẩm bổ sung sau đăng ký | **Cấp nhập hồ sơ và GMP**

CẤP NHẬP HỒ SƠ DẪN CẢ CHỨNG NHẬN GMP(CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN THEO GMP)

XEM TRƯỚC CÔNG VĂN | LƯU | Hủy

Mã số thuế: 0100109106-998

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A

☒ Sản phẩm trong nước ☐ Sản phẩm nhập khẩu

+ Nhập các thông tin yêu cầu bắt buộc – có ký tự “*” đính kèm

+ Lưu ý:

- Đối với Số cấp giấy chứng nhận đăng ký/Số giấy xác nhận công bố: Hệ thống tự động hiển thị các thông tin khác nhau tùy thuộc vào số giấy mà DN nhập vào thuộc NĐ 38 hay NĐ 15 như:
 - Hồ sơ sản phẩm là theo Nghị định 38, hệ thống sẽ ẩn thông tin “Có/không thay đổi nhà sản xuất”

Trang chủ | Thông tin doanh nghiệp | **Quản lý sản phẩm** | Quản lý cơ sở đủ điều kiện | Quản lý quảng cáo | Quản lý chứng nhận y tế | Quản lý chứng nhận lưu hành tự do | Danh mục | Hướng dẫn sử dụng | DOANH NGHIỆP

Trở về | Tự công bố sản phẩm | Đăng ký công bố | Sản phẩm bổ sung sau đăng ký | **Cấp nhập hồ sơ và GMP**

CẤP NHẬP HỒ SƠ DẪN CẢ CHỨNG NHẬN GMP(CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN THEO GMP)

XEM TRƯỚC CÔNG VĂN | LƯU | Hủy

Mã số thuế: 0100109106-998

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A

☒ Sản phẩm trong nước ☐ Sản phẩm nhập khẩu

Tên sản phẩm:

Số cấp giấy tiếp nhận đăng ký/Số giấy xác nhận công bố: 1234/2018/ATTP-KNCB

Số giấy chứng nhận GMP (chứng nhận cơ sở ĐKK theo GMP): Số Giấy chứng nhận GMP

Ngày hết hiệu lực (không được nhập ngày nhỏ hơn ngày hiện tại): 27/05/2019

Tên nhà sản xuất: Tên nhà sản xuất

Nước sản xuất: Chọn quốc gia ...

Địa chỉ nhà sản xuất: Địa chỉ nhà sản xuất

Lưu ý về các giấy tờ đính kèm theo hồ sơ:

- Định dạng file phải là định dạng PDF
- Giấy chứng nhận yêu cầu Doanh nghiệp scan màu, rõ ràng, có thể đọc được, đặc biệt nhìn in ra cần đọc được
- Dung lượng nhận đính kèm giới hạn 15M

- Nếu hồ sơ sản phẩm là theo nghị định 15, hệ thống sẽ hiển thị thông tin cho phép doanh nghiệp lựa chọn “Có/không thay đổi nhà sản xuất”

Trang chủ | Thông tin doanh nghiệp | **Quản lý sản phẩm** | Quản lý cơ sở đủ điều kiện | Quản lý quảng cáo | Quản lý chứng nhận y tế | Quản lý chứng nhận lưu hành tự do | Danh mục | Hướng dẫn sử dụng | DOANH NGHIỆP

Trở về | Tự công bố sản phẩm | Đăng ký công bố | Sản phẩm bổ sung sau đăng ký | **Cấp nhập hồ sơ và GMP**

CẤP NHẬP HỒ SƠ DẪN CẢ CHỨNG NHẬN GMP(CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN THEO GMP)

XEM TRƯỚC CÔNG VĂN | LƯU | Hủy

Mã số thuế: 0100109106-998

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A

☒ Sản phẩm trong nước ☐ Sản phẩm nhập khẩu

Tên sản phẩm:

Số cấp giấy tiếp nhận đăng ký/Số giấy xác nhận công bố: 1234/2018/ATTP-KNCB

Số giấy chứng nhận GMP (chứng nhận cơ sở ĐKK theo GMP): Số Giấy chứng nhận GMP

Ngày hết hiệu lực (không được nhập ngày nhỏ hơn ngày hiện tại): 27/05/2019

Tên nhà sản xuất: Tên nhà sản xuất

Nước sản xuất: Chọn quốc gia ...

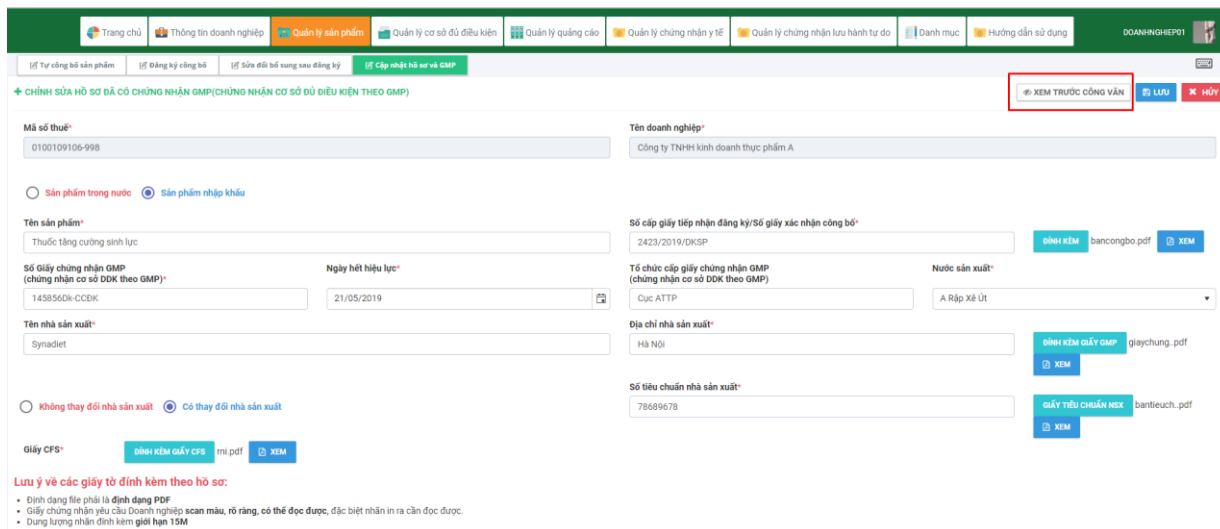
Địa chỉ nhà sản xuất: Địa chỉ nhà sản xuất

Lưu ý về các giấy tờ đính kèm theo hồ sơ:

- Định dạng file phải là định dạng PDF
- Giấy chứng nhận yêu cầu Doanh nghiệp scan màu, rõ ràng, có thể đọc được, đặc biệt nhìn in ra cần đọc được
- Dung lượng nhận đính kèm giới hạn 15M

- Nếu là sản phẩm nhập khẩu, theo nghị định 15 và trong trường hợp thay đổi nhà sản xuất thì hệ thống sẽ hiển thị thêm thông tin CFS để doanh nghiệp nhập bổ sung.
- File đính kèm hợp lệ có định dạng “.pdf” và dung lượng không quá 15MB

- **Bước 4:** nhấn nút  **XEM TRƯỚC CÔNG VĂN** để xem trước nội dung công văn sẽ gửi tới Cục ATTP.



CHÍNH SỬA HỒ SƠ ĐÃ CÓ CHỨNG NHẬN GMP(CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN THEO GMP)

Mã số thuế* 0100109106-998 Tên doanh nghiệp* Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A

☐ Sản phẩm trong nước ☒ Sản phẩm nhập khẩu

Tên sản phẩm* Thuốc tăng cường sinh lực

Số giấy chứng nhận GMP (chứng nhận cơ sở ĐKK theo GMP)* 1438560K-CDDK Ngày hết hiệu lực* 21/05/2019

Tên nhà sản xuất* Synadlet

☐ Không thay đổi nhà sản xuất ☒ Có thay đổi nhà sản xuất

Giấy CFS* [ĐÍNH KẾM GIẤY CFS](#) [XEM](#)

Số cấp giấy tiếp nhận đăng ký/Số giấy xác nhận công bố* 2423/2019/DKSP [ĐÍNH KẾM](#) [bancongbo.pdf](#) [XEM](#)

Tổ chức cấp giấy chứng nhận GMP (chứng nhận cơ sở ĐKK theo GMP) Cục ATTP Nước sản xuất* A Rập Xê Út

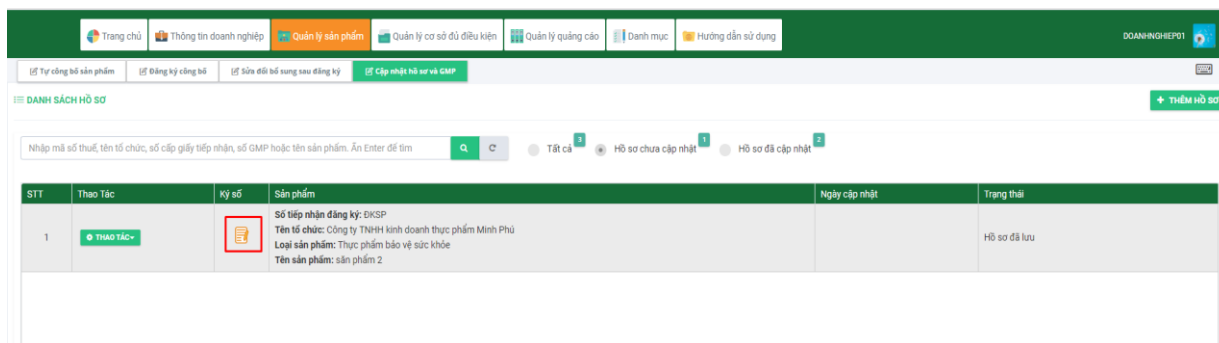
Địa chỉ nhà sản xuất* Hà Nội [ĐÍNH KẾM GIẤY GMP](#) [giaychung.pdf](#) [XEM](#)

Số tiêu chuẩn nhà sản xuất* 78689678 [GIẤY TIÊU CHUẨN MSH](#) [bantieuch.pdf](#) [XEM](#)

Lưu ý về các giấy tờ đính kèm theo hồ sơ:

- Định dạng file phải là định dạng PDF
- Giấy chứng nhận yêu cầu Doanh nghiệp scan màu, rõ ràng, có thể đọc được, đặc biệt nhìn in ra cần đọc được.
- Dung lượng nhận đính kèm giới hạn 15M

- **Bước 5:** Nhấn  **LƯU** để lưu hồ sơ tạm thời, hồ sơ được hiển thị ra danh sách với biểu tượng ký điện tử và trạng thái ‘Hồ sơ đã lưu’



DANH SÁCH HỒ SƠ

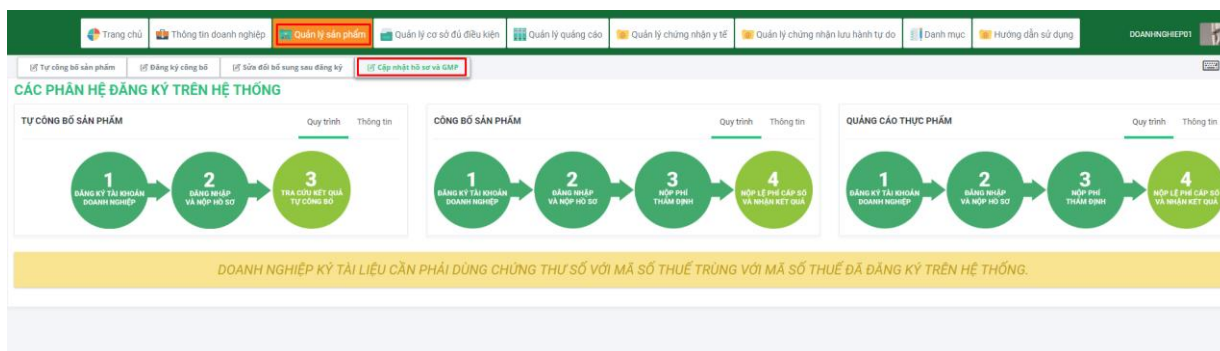
Nhập mã số thuế, tên tổ chức, số cấp giấy tiếp nhận, số GMP hoặc tên sản phẩm. Ấn Enter để tìm

Tất cả 1 Hồ sơ chưa cấp nhật 1 Hồ sơ đã cấp nhật 1

STT	Thao Tác	Ký số	Sản phẩm	Ngày cấp nhật	Trạng thái
1	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: DKSP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm Minh Phú Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: sản phẩm 2		Hồ sơ đã lưu

2.3. Ký và nộp hồ sơ

- **Điều kiện:** Hồ sơ đã được thêm mới thành công. DN đã thêm mới chữ ký, cài ký số thành công và đã cắm USB Token vào máy tính
- **Bước 1:** Vào menu Quản lý sản phẩm, chọn submenu Cập nhật hồ sơ và GMP



– Bước 2: Hiện thị danh sách hồ sơ cập nhật GMP

STT	Thao Tác	Ký số	Sản phẩm	Ngày cập nhật	Trạng thái
1	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: OIPIOP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: PÓPI		Hồ sơ đã lưu
2	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: gfgf Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: fgfg		Hồ sơ đã lưu
3	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: 1/1/DKSP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: sản phẩm 2		Hồ sơ đã lưu

– Bước 3: Chọn mục Hồ sơ chưa cập nhật, chọn hồ sơ muốn ký. Ấn Thao tác và chọn Ký và nộp hoặc kích vào biểu tượng

STT	Thao Tác	Ký số	Sản phẩm	Ngày cập nhật	Trạng thái
1	- THAO TÁC - Xem hồ sơ - Sửa hồ sơ Ký và nộp - Hủy hồ sơ - Xem công văn		Số tiếp nhận đăng ký: 2423/2019/DKSP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: Thuốc tăng cường sinh lực		

– Bước 4: Hệ thống hiển thị có chắc chắn muốn ký và nộp luôn hồ sơ

Bạn chắc chắn muốn ký số và nộp hồ sơ này?

Hồ sơ sau khi ký và nộp sẽ được công khai trên hệ thống!!

Có Không

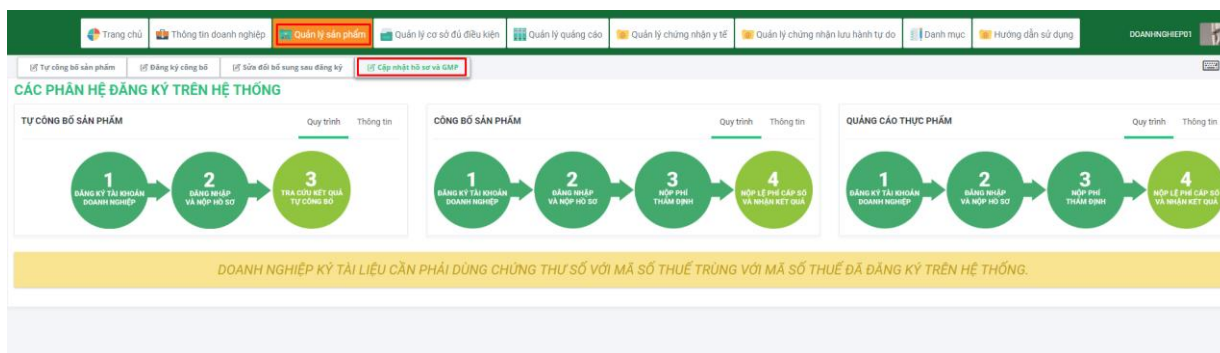
- **Bước 5:** nhấn nút Có, hệ thống hiển thị màn hình cho phép nhập mã PIN. Tiến hành nhập mã PIN sau đó ấn OK. Sau khi nhập mã PIN đúng thì Hệ thống sẽ thông báo Lưu thành công, hiển thị công văn bổ sung giấy chứng nhận GMP trong hồ sơ đăng ký có chữ ký số của DN, đồng thời icon  cũng không hiển thị và thay bằng dấu tích màu đen . **Hồ sơ được chuyển sang mục Hồ sơ đã cập nhật và chuyển tới Cục ATTP.**



2.4. Các thao tác khác

a) *Chỉnh sửa hồ sơ*

- **Điều kiện:** Hồ sơ đã được thêm mới thành công
- **Bước 1:** Vào menu Quản lý sản phẩm, chọn submenu Cập nhật hồ sơ và GMP



- **Bước 2:** Hiển thị danh sách hồ sơ cập nhật GMP

Trang chủ Thông tin doanh nghiệp Quản lý sản phẩm Quản lý cơ sở dữ liệu điều kiện Quản lý quảng cáo Quản lý chứng nhận y tế Quản lý chứng nhận lưu hành tự do Danh mục Hướng dẫn sử dụng DOANH NGHIỆP01					
Tự công bố sản phẩm Đăng ký công bố Sửa đổi bổ sung sau đăng ký Cập nhật hồ sơ và GMP					
DANH SÁCH HỒ SƠ THÊM HỒ SƠ					
Nhập mã số thuế, tên tổ chức, số cấp giấy tiếp nhận, số GMP hoặc tên sản phẩm. Ấn Enter để tìm Tất cả Hồ sơ chưa cập nhật Hồ sơ đã cập nhật					
STT	Thao Tác	Ký số	Sản phẩm	Ngày cập nhật	Trạng thái
1	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: OIOP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: PÓPI		Hồ sơ đã lưu
2	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: g/gf Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: fgfg		Hồ sơ đã lưu
3	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: 1/1/DKSP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: sản phẩm 2		Hồ sơ đã lưu

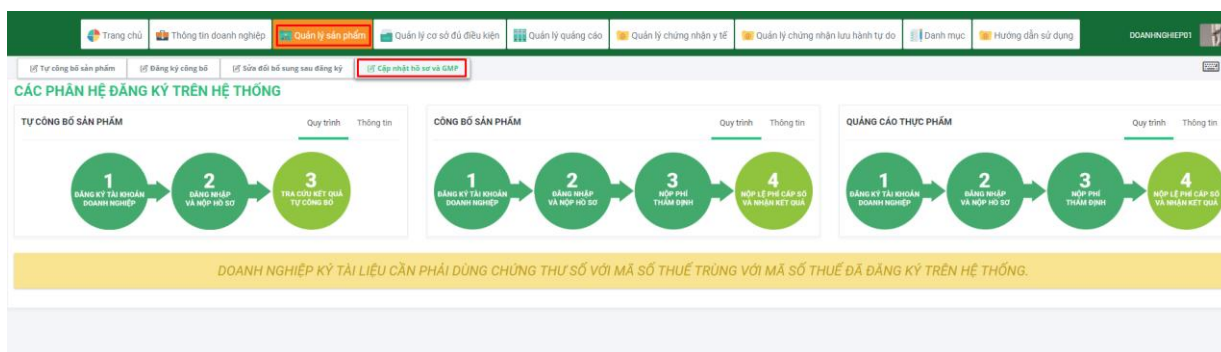
- **Bước 3:** Chọn mục Hồ sơ chưa cập nhật, chọn hồ sơ muốn sửa. Ấn Thao tác và chọn Sửa hồ sơ

Trang chủ Thông tin doanh nghiệp Quản lý sản phẩm Quản lý cơ sở dữ liệu điều kiện Quản lý quảng cáo Quản lý chứng nhận y tế Quản lý chứng nhận lưu hành tự do Danh mục Hướng dẫn sử dụng DOANH NGHIỆP01					
Tự công bố sản phẩm Đăng ký công bố Sửa đổi bổ sung sau đăng ký Cập nhật hồ sơ và GMP					
DANH SÁCH HỒ SƠ THÊM HỒ SƠ					
Nhập mã số thuế, tên tổ chức, số cấp giấy tiếp nhận, số GMP hoặc tên sản phẩm. Ấn Enter để tìm Tất cả Hồ sơ chưa cập nhật Hồ sơ đã cập nhật					
STT	Thao Tác	Ký số	Sản phẩm	Ngày cập nhật	Trạng thái
1	THAO TÁC Xem hồ sơ Sửa hồ sơ Ký và nộp Hủy hồ sơ Xem công văn		Số tiếp nhận đăng ký: 2423/2019/DKSP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: Thuốc tăng cường sinh lực		

- **Bước 4:** Hiện thị màn hình sửa cập nhật hồ sơ đã có chứng nhận GMP
- **Bước 5:** Thực hiện sửa và chọn các thông tin theo yêu cầu sau đó nhấn **LƯU** để lưu tạm thời, hồ sơ được hiển thị ra danh sách với biểu tượng ký điện tử và trạng thái được giữ nguyên.

b) *Hủy hồ sơ bổ sung GMP*

- **Điều kiện:** Hồ sơ đã được thêm mới thành công, chưa ký gửi Cục ATTP
- **Bước 1:** Vào menu Quản lý sản phẩm, chọn submenu Cập nhật hồ sơ và GMP



– Bước 2: Hiện thị danh sách hồ sơ cập nhật GMP

STT	Thao Tác	Ký số	Sản phẩm	Ngày cập nhật	Trạng thái
1	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: QIPQP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: PÓP1		Hồ sơ đã lưu
2	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: gfgf Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: fgfg		Hồ sơ đã lưu
3	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: 1/1/DKSP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: sản phẩm 2		Hồ sơ đã lưu

– Bước 3: Chọn mục Hồ sơ chưa cập nhật, và chọn hồ sơ muốn hủy. Ấn Thao tác và chọn Hủy hồ sơ

STT	Thao Tác	Ký số	Sản phẩm	Ngày cập nhật	Trạng thái
1	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: 2423/2019/DKSP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: Thuốc tăng cường sinh lực		

– Bước 4: Hệ thống hiển thị có chắc chắn muốn hủy hồ sơ

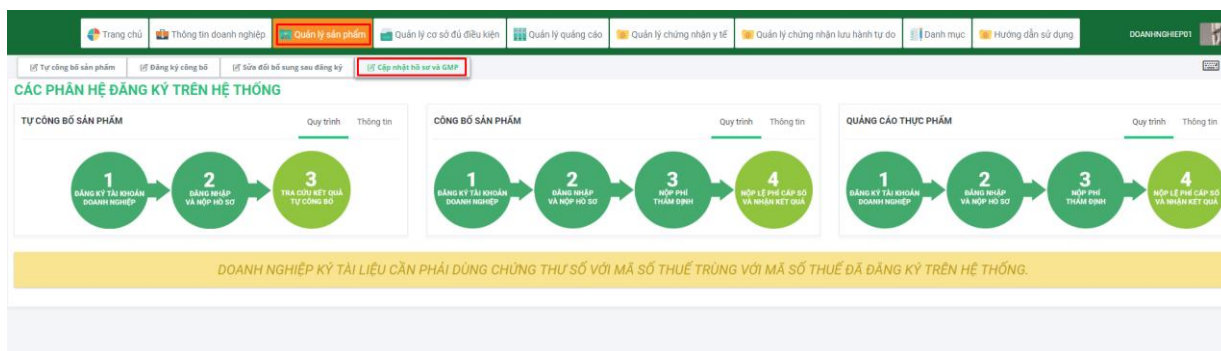
Bạn chắc chắn muốn hủy hồ sơ này?

Thông tin hồ sơ của sản phẩm: "Thuốc tăng cường sinh lực" sẽ bị xóa!!

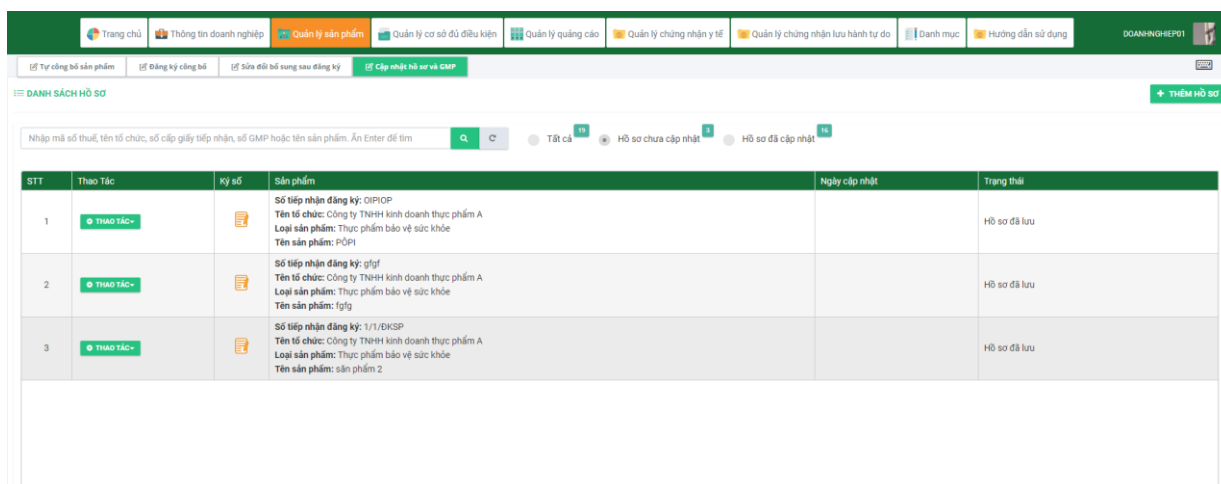
– Bước 5: nhấn nút Có, hồ sơ sẽ được xóa khỏi màn hình danh sách.

c) Xem hồ sơ

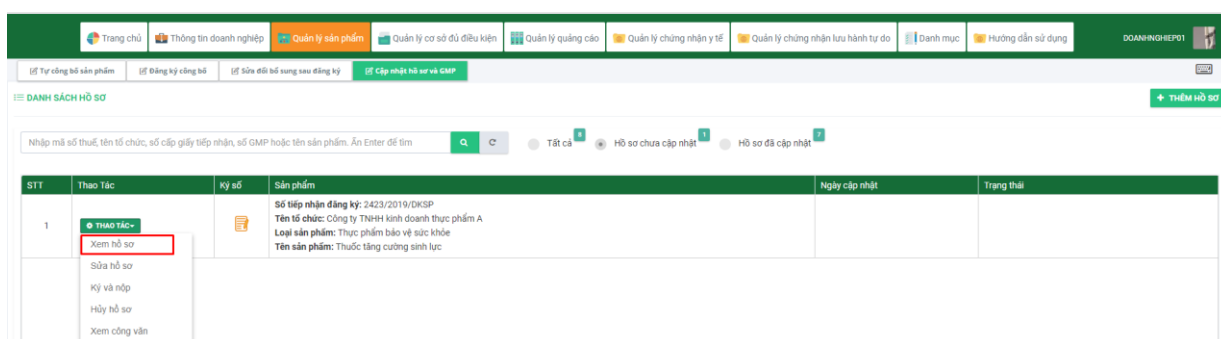
- **Điều kiện:** Hồ sơ đã được thêm mới thành công hoặc đã được công khai trên hệ thống
- **Bước 1:** Vào menu Quản lý sản phẩm, chọn submenu Cập nhật hồ sơ và GMP



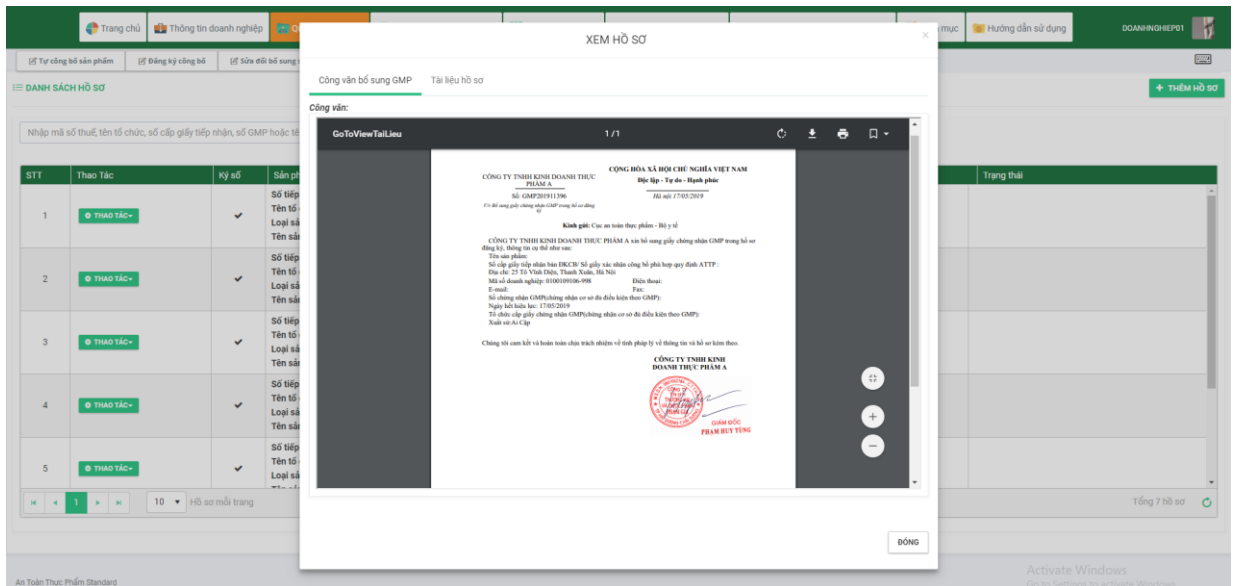
- **Bước 2:** Hiện thị danh sách hồ sơ cập nhật GMP



- **Bước 3:** Chọn mục Hồ sơ chưa cập nhật hoặc mục Hồ sơ đã cập nhật, chọn hồ sơ muốn xem. Ấn Thao tác và chọn Xem hồ sơ

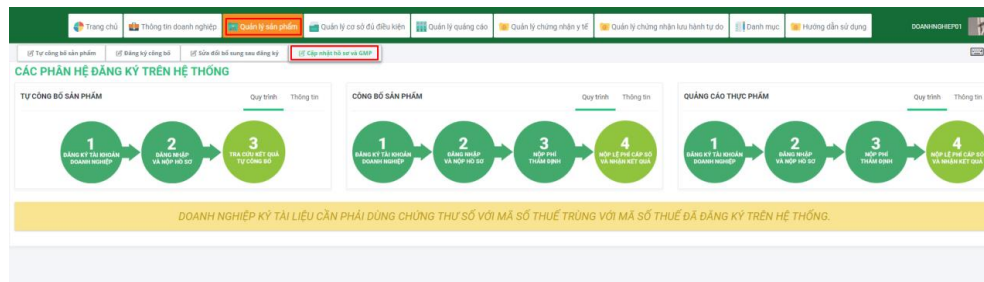


- **Bước 4:** Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ qua 2 mục: Công văn bổ sung GMP và Tài liệu đính hồ sơ (bao gồm các loại tài liệu liên quan đến GMP đã được DN đính kèm lên)



d) Xem công văn

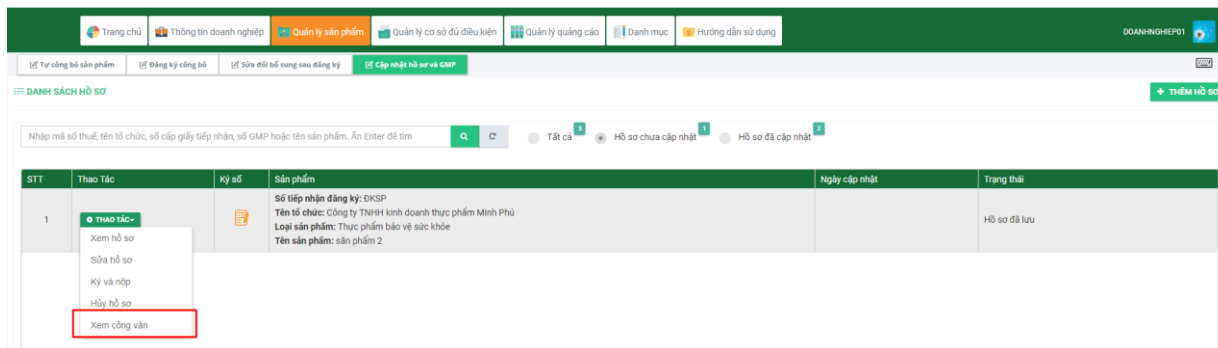
- **Điều kiện:** Hồ sơ đã được thêm mới thành công hoặc đã được công khai trên hệ thống
- **Bước 1:** Vào menu Quản lý sản phẩm, chọn submenu Cập nhật hồ sơ và GMP



- **Bước 2:** Hiện thị danh sách hồ sơ cập nhật GMP

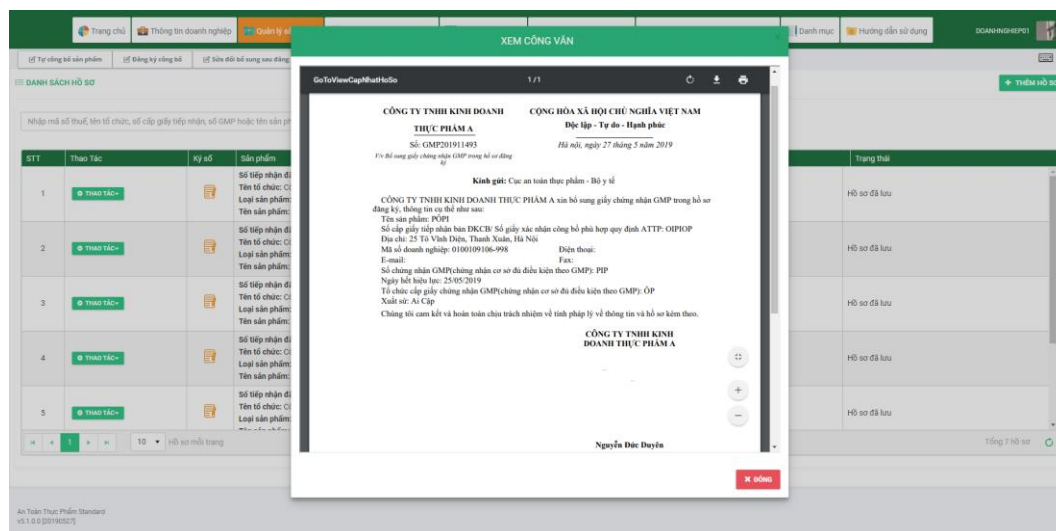
STT	Thao Tác	Ký số	Sản phẩm	Ngày cập nhật	Trạng thái
1	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: 01/OP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: P0P1		Hồ sơ đã lưu
2	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: 01/OP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: P0P1		Hồ sơ đã lưu
3	THAO TÁC		Số tiếp nhận đăng ký: 1/1/DKSP Tên tổ chức: Công ty TNHH kinh doanh thực phẩm A Loại sản phẩm: Thực phẩm bảo vệ sức khỏe Tên sản phẩm: sản phẩm 2		Hồ sơ đã lưu

- **Bước 3:** Chọn mục Hồ sơ chưa cập nhật hoặc mục Hồ sơ đã cập nhật, chọn hồ sơ muốn xem công văn. Ấn Thao tác và chọn Xem công văn



- **Bước 4:** Hệ thống hiển thị công văn bổ sung giấy chứng nhận GMP trong hồ sơ đăng ký

+ Nếu chọn mục Hồ sơ chưa cập nhật: Hiển thị công văn chưa có chữ ký của DN



+ Nếu chọn mục Hồ sơ đã cập nhật: Hiển thị công văn đã có chữ ký của DN và được công khai trên hệ thống

